

## AUSBILDUNG ZUR / ZUM FACHANGESTELLTEN FÜR MEDIEN- UND INFORMATIONSDIENSTE FACHRICHTUNG BIBLIOTHEK

Fachangestellte für Medien- und Informationsdienste der Fachrichtung Bibliothek wirken bei Aufbau, Pflege und Vermittlung von Bibliotheksbeständen mit, indem sie die Bestellung und Katalogisierung von neuen Medien übernehmen. Im Benutzerservice erledigen sie Medienverbuchung und besorgen per Fernleihe Medien aus anderen Bibliotheken. Neben der Erwachsenen-, Jugend- und Kinderabteilung zeichnet sich die Stadtbücherei Neumünster durch eine Musikbibliothek aus, die eine umfangreiche Sammlung Musikkultur, -zeitschriften, Noten und digitalen Medien vorhält.

### UNSERE ANFORDERUNGEN

- \* Mittlerer Schulabschluss
- \* Interesse an Literatur, Medien und Mensch
- \* Bürger- und serviceorientiertes Verhalten
- \* Freude an der Arbeit im Team
- \* Konzentrationsvermögen, Sorgfalt und Genauigkeit
- \* Grundkenntnisse im PC-Bereich (Word, Excel)
- \* Kommunikationsfähigkeit

### AUSSCHREIBUNG

Die Stellenausschreibung für die Ausbildung zur / zum Fachangestellten für Medien- und Informationsdienste in der Fachrichtung Bibliothek wird von uns im Sommer vor dem Einstellungsbeginn in der Presse, unter [www.neumuenster.de/ausbildung](http://www.neumuenster.de/ausbildung) und [www.berufe-sh.de](http://www.berufe-sh.de) veröffentlicht.



## AUSWAHLVERFAHREN

### Vorstellungsgespräch

Nach Sichtung der Bewerbungsunterlagen und der Vorauswahl werden alle in Frage kommenden Bewerber/innen zu einem Vorstellungsgespräch eingeladen.

In dem Vorstellungsgespräch wollen wir einen persönlichen Eindruck von der Bewerberin / dem Bewerber erhalten und natürlich wissen, warum sie / er sich für diesen Ausbildungsberuf entschieden hat.

Bei diesem Gespräch sind in der Regel folgende Personen anwesend:

- \* ein/e Vertreter/in der Stadtbücherei
- \* ein Mitglied des Recruiting-Teams
- \* ein Mitglied des Personalrats
- \* ein Mitglied der Jugend und Ausbildungsvertretung

Nach erfolgreich abgeschlossenem Auswahlverfahren erfolgt zum 01. August des jeweiligen Jahres die Einstellung in die Ausbildung zur / zum Fachangestellten für Medien- und Informationsdienste.

## DUALE AUSBILDUNG

Praktische Ausbildung	Fachtheoretische Ausbildung
Ausbildung in der Stadtbücherei Neumünster	Berufsschule an der Beruflichen Schule Anckelmannstraße in Hamburg (Blockunterricht)
Ergänzende Ausbildung in anderen Bibliotheken in Schleswig-Holstein	



## INHALTE UND ABLAUF DER AUSBILDUNG:

### Einführungszeit

Die Ausbildung zur / zum Fachangestellten für Medien- und Informationsdienste bei der Stadt Neumünster beginnt gemeinsam mit allen anderen Nachwuchskräften des jeweiligen Einstellungsjahrganges mit einer 1-wöchigen Einführungszeit in der Stadtverwaltung. Diese wird von Auszubildenden für Auszubildende organisiert.

Dabei steht das Kennenlernen untereinander und der Überblick über die Aufgaben der Stadtverwaltung im Vordergrund.

### Praktische Ausbildung in der Stadtbücherei Neumünster

Die praktische Ausbildung in der Stadtbücherei umfasst folgende Bereiche:

- \* Erwerb von Medien
- \* Erschließung von Medien
- \* Bearbeitung von Medien, Bestandspflege
- \* Benutzungsdienst und Informationsvermittlung
- \* Besondere Abteilungen: Musikbibliothek, Jugendbücherei

### Praktische Ausbildung in anderen Bibliotheken in Schleswig-Holstein

Während der Ausbildung sind zwei Praktika von insgesamt sechs Monaten Dauer in anderen Ausbildungseinrichtungen in Schleswig-Holstein zu leisten und zwar einerseits in einer öffentlichen Bibliothek oder in der Büchereizentrale Schleswig-Holstein sowie in einer wissenschaftlichen Bibliothek.



## **Berufsschule**

Der Berufsschulunterricht findet in Form von Blockunterricht an der an der Beruflichen Schule Anckelmannstraße in Hamburg statt.

Dort werden schwerpunktmäßig folgende Inhalte vermittelt:

- \* Berufskunde
- \* Beschaffen und Aufbereiten von Medien- und Informationen
- \* Beraten und Betreuen
- \* Wirtschaftskunde und Controlling

## **ZWISCHENPRÜFUNG**

Vor dem Ende des zweiten Ausbildungsjahres wird die Zwischenprüfung absolviert. Diese dient der Ermittlung des Ausbildungsstandes der / des Auszubildenden. Die Zwischenprüfung ist schriftlich in höchstens 180 Minuten in folgenden Prüfungsgebieten abzulegen:

- \* Beschaffung, formale Erfassung
- \* Arbeitsorganisation, Informations- und Kommunikationssysteme
- \* Wirtschafts- und Sozialkunde

## **ABSCHLUSSPRÜFUNG**

### **Schriftliche Abschlussprüfung**

Am Ende der Ausbildung erfolgt die vor der zuständigen Industrie- und Handelskammer und besteht aus einer schriftlichen und einer praktischen Prüfung.

Der schriftliche Teil besteht aus 3 Arbeiten von je 1,5 – 2 Stunden Dauer aus folgenden Prüfungsbereichen:

- \* Beschaffen und Aufbereiten von Medien und Informationen
- \* Bereitstellen und Vermitteln von Medien und Informationen
- \* Wirtschafts- und Sozialkunde



## Praktische Abschlussprüfung

Die praktische Abschlussprüfung besteht aus der Vorbereitung einer praxisbezogenen Aufgabe aus dem Gebiet Dienstleistungs- und Medienangebot, die in 15 Minuten bearbeitet wird.

Die Aufgabe soll Ausgangspunkt für das folgende 20-minütige Prüfungsgespräch sein. Der Prüfling soll dabei zeigen, dass er berufspraktische Vorgänge und Problemstellungen bearbeiten, Lösungen darstellen und in berufstypischen Situationen kooperieren und kommunizieren kann.

## AUSBILDUNGSENTGELT UND ARBEITSZEIT

Während der Ausbildung wird das Ausbildungsentgelt nach dem Tarifvertrag für Auszubildende des öffentlichen Dienstes (TVAöD) wie folgt gezahlt:

- \* 1. Ausbildungsjahr: 1.068,26 Euro brutto
- \* 2. Ausbildungsjahr: 1.118,20 Euro brutto
- \* 3. Ausbildungsjahr: 1.164,02 Euro Brutto

Für die Auszubildenden Fachangestellten für Medien- und Informationsdienste gilt eine Wochenarbeitszeit von 39 Stunden.

Es besteht ein Urlaubsanspruch von 30 Tagen im Jahr.

## WEITERE AUSKÜNFTE:

Für weitere Fragen steht unsere Ausbildungsleiterin Katja Gorzolka unter Tel: 04321/942-2551 oder [katja.gorzolka@neumuenster.de](mailto:katja.gorzolka@neumuenster.de) gern zur Verfügung.



Weitere Infos sind auch zu finden unter:

[www.neumuenster.de/ausbildung](http://www.neumuenster.de/ausbildung)

(Homepage Stadtverwaltung Neumünster)

[www.neumuenster.de/stabue](http://www.neumuenster.de/stabue)

(Homepage Stadtbücherei Neumünster)

[www.bs01.hamburg.de](http://www.bs01.hamburg.de)

(Homepage der Beruflichen Schule Anckelmannstraße in Hamburg)

## INTERESSIERT?

Dann freuen wir uns über Ihre Bewerbung über unser Online-Bewerbungsportal.

Alle aktuellen Ausschreibungen werden auf unserer homepage unter [Aktuelle Jobangebote · Stadt Neumünster \(neumuenster.de\)](http://www.neumuenster.de) veröffentlicht.

## WIR FREUEN UNS AUF IHRE BEWERBUNG!

