



Die Stadtverwaltung Neumünster ist ein kommunales Dienstleistungsunternehmen mit rund 1.500 Beschäftigten in vielfältigen Berufen. Neumünster als kreisfreie Stadt mit ca. 82.000 Einwohnern liegt im Zentrum Schleswig-Holsteins, mit guter Anbindung an Nord- und Ostsee und gehört zur Metropolregion Hamburg. Wir suchen zum **nächst-möglichen Zeitpunkt** für unseren **Fachdienst Umwelt und Bauaufsicht, Abteilung Bauaufsicht** eine / einen

Bauingenieurin/Bauingenieur oder Architektin/Architekt

Die Beschäftigung erfolgt in **Vollzeit** und ist zunächst **befristet für 5 Jahre**. Eine unbefristete Weiterbeschäftigung wird angestrebt. Die Besetzung der Stelle mit Teilzeitkräften ist möglich, sofern ein gemeinsames anforderungsgerechtes Arbeitszeitmodell gefunden wird. Ein Wunsch nach Teilzeitbeschäftigung sollte bereits in der Bewerbung aufgeführt werden.

Der Fachdienst besteht gegenwärtig aus den Abteilungen Natur und Umwelt sowie Bauaufsicht und Denkmalschutz. Die Aufgaben werden in einem Team von Verwaltungsmitarbeitern, Ingenieuren und Technikern erledigt.

Zu Ihren Aufgaben gehören insbesondere folgende Tätigkeiten:

- » *Bearbeitung, Beratung, Prüfung und abschließende Entscheidung von Bauvorhaben*
- » *Koordination aller im Baugenehmigungsverfahren Beteiligten und Einholung von Stellungnahmen zu Bauanträgen*
- » *Überwachung der genehmigten Bauvorhaben*
- » *Turnusmäßige Überprüfung baulicher Anlagen besonderer Art*
- » *Anordnung bauaufsichtlicher Maßnahmen soweit möglich in Abstimmung mit der Arbeitsgruppenleitung*
- » *Fertigen von Stellungnahmen, Berichten, Genehmigungen im Rahmen des Geschäfts- und Dienstverteilungsplanes (z. B. Zustimmungsverfahren i. S. d. § 77 LBO, Stellungnahmen zum BImSchG und zur Bauleitplanung)*

Unsere Anforderungen:

- » *Erfolgreich abgeschlossenes Studium als Diplomingenieur/-in der Fachrichtung Hochbau oder Architektur, Bachelor of Engineering oder eine vergleichbare Qualifikation*
- » *Berufserfahrung ist wünschenswert*
- » *Kenntnisse im Bauplanungsrecht und Bauordnungsrecht*

Fortsetzung

- » *Eigenständige und eigenverantwortliche Aufgabenerledigung sowie Team- und Projektarbeit zur Weiterentwicklung der Aufgabenerledigung i.S. einer optimalen Bürgerorientierung sind wünschenswert*
- » *Freundliches und überzeugendes Auftreten*
- » *Ein hohes Maß an Konflikt-, Team-, Organisationsfähigkeit sowie Belastbarkeit, Flexibilität und Entscheidungsvermögen*
- » *Technisches Verständnis*
- » *Besitz des Führerscheins Klasse B*

Wir bieten Ihnen einen vielfältigen und verantwortungsvollen Aufgabenbereich sowie ein tarifgerechtes Entgelt nach **Entgeltgruppe 11 TVöD/VKA** zuzüglich der für den öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen.

Frauen werden im Rahmen der gesetzlichen Möglichkeiten bei gleichwertiger Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung vorrangig berücksichtigt. Deshalb begrüßt die Stadt Neumünster besonders die Bewerbung von Frauen.

Menschen mit Schwerbehinderung haben bei gleicher Eignung Vorrang.

Haben Sie Fragen?

Frau Herrmann als Arbeitsgruppenleiterin (Tel.: 04321 - 942 26 69) erteilt Ihnen gerne weitere Informationen zu dieser Stellenausschreibung.

Frau Dunemann, Abt. Personal (Tel.: 04321 – 942 22 81) erteilt Ihnen gerne Informationen zum Stand der Stellenausschreibung.

Bewerbungsfrist und Adresse:

Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen richten Sie bitte bis zum **01.02.2019** unter Angabe der **Referenz-Nr. 00630/neu** an die:

Stadt Neumünster
Zentrale Verwaltung und Personal
Abt. Personal
Postfach 2640
24516 Neumünster

personaldienste@neumuenster.de
Bitte fügen Sie Ihre Unterlagen zu einer PDF-Datei zusammen und senden diese unter Angabe der Referenznummer im Email-Betreff.

Vielen Dank

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung

PS: Bitte haben Sie Verständnis, dass wir keine Eingangsbestätigung versenden