



Stellenausschreibung

Die Stadtverwaltung Neumünster ist ein kommunales Dienstleistungsunternehmen mit rund 1.500 Beschäftigten in vielfältigen Berufen. Neumünster als kreisfreie Stadt mit ca. 82.000 Einwohnern liegt im Zentrum Schleswig-Holsteins, mit guter Anbindung an Nord- und Ostsee und gehört zur Metropolregion Hamburg.

Für unsere Kindertagesstätten im Fachdienst Frühkindliche Bildung suchen wir **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** mehrere

Sozialpädagogische Assistentinnen / Sozialpädagogische Assistenten

Die Beschäftigung erfolgt in **Voll- und Teilzeit** in unterschiedlichen Bereichen unserer Kindertagesstätten und ist **befristet bis zum 31.07.2020**. Eine dauerhafte Zusammenarbeit wird angestrebt.

Unsere Anforderungen:

- » *Abgeschlossene Berufsausbildung als Staatlich anerkannte/-r Sozialpädagogische/r Assistent/-in*
- » *Teamfähigkeit, Kreativität und Belastbarkeit*
- » *Bereitschaft zur flexiblen Arbeitszeit*
- » *Kooperationsbereitschaft im Gesamtteam*
- » *Erfahrungen in der Kindertagesstättenarbeit sind von Vorteil*

Wir bieten Ihnen einen vielfältigen und verantwortungsvollen Aufgabenbereich sowie ein tarifgerechtes Entgelt nach **Entgeltgruppe S 3 TVöD/VKA** zuzüglich der für den öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen.

Menschen mit Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt.

Ganz besonders begrüßen wir die Bewerbung von Männern.

Haben Sie Fragen?

Frau Schmidt-Holländer, Tel. 04321 / 942 2110, vom Fachdienst Frühkindliche Bildung erteilt Ihnen gerne weitere Informationen zu dieser Stellenausschreibung.

Frau Erich, Tel. 04321 / 942 2312, vom Fachdienst Zentrale Verwaltung und Personal erteilt Ihnen gerne Auskünfte zur Stellenausschreibung.

Bewerbungsfrist und Adresse:

Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen richten Sie bitte **jederzeit** unter Angabe der **Referenz-Nr. 00512/SPA** an die:

Stadt Neumünster
Zentrale Verwaltung und Personal
Abt. Personal
Postfach 2640
24516 Neumünster

personaldienste@neumuenster.de
Bitte fügen Sie Ihre Unterlagen zu einer
PDF-Datei zusammen und senden diese
unter Angabe der Referenznummer
im Email-Betreff

Vielen Dank

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung

PS: Bitte haben Sie Verständnis, dass wir keine Eingangsbestätigung versenden