



### Stellenausschreibung

Die Stadtverwaltung Neumünster ist ein kommunales Dienstleistungsunternehmen mit rund 1.500 Beschäftigten in vielfältigen Berufen. Neumünster als kreisfreie Stadt mit ca. 82.000 Einwohnern liegt im Zentrum Schleswig-Holsteins, mit guter Anbindung an Nord- und Ostsee und gehört zur Metropolregion Hamburg.

Für unsere Kindertagesstätten im Fachdienst Frühkindliche Bildung suchen wir **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** mehrere

## Erzieherinnen / Erzieher

Die Beschäftigung erfolgt in **Voll- und Teilzeit** in unterschiedlichen Bereichen unserer Kindertagesstätten und ist **befristet bis zum 31.07.2020**. Eine dauerhafte Zusammenarbeit wird angestrebt.

### Unsere Anforderungen:

- » *Abgeschlossene Berufsausbildung als Staatlich anerkannte Erzieherin bzw. Staatlich anerkannter Erzieher*
- » *Teamfähigkeit, Kreativität und Belastbarkeit*
- » *Bereitschaft zur flexiblen Arbeitszeit*
- » *Kooperationsbereitschaft im Gesamtteam*
- » *Erfahrungen in der Kindertagesstättenarbeit sind von Vorteil*

Wir bieten Ihnen einen vielfältigen und verantwortungsvollen Aufgabenbereich sowie ein tarifgerechtes Entgelt nach **Entgeltgruppe S 8 a TVöD/VKA** zuzüglich der für den öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen.

Menschen mit Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt.

Ganz besonders begrüßen wir die Bewerbung von Männern.

### Haben Sie Fragen?

Frau Schmidt-Holländer, Tel. 04321 / 942 21 10, vom Fachdienst Frühkindliche Bildung erteilt Ihnen gerne weitere Informationen zu dieser Stellenausschreibung.

Frau Erich, Tel. 04321 / 942 23 12, vom Fachdienst Zentrale Verwaltung und Personal erteilt Ihnen gerne Auskünfte zur Stellenausschreibung.

### Bewerbungsfrist und Adresse:

Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen richten Sie bitte **jederzeit** unter Angabe der **Referenz-Nr. 00512/Erz.** an die:

Stadt Neumünster  
Zentrale Verwaltung und Personal  
Abt. Personal  
Postfach 2640  
24516 Neumünster

[personaldienste@neumuenster.de](mailto:personaldienste@neumuenster.de)  
Bitte fügen Sie Ihre Unterlagen zu einer  
PDF-Datei zusammen und senden diese  
unter Angabe der Referenznummer  
im Email-Betreff.

### Vielen Dank

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung