



Stellenausschreibung

Die Stadtverwaltung Neumünster ist ein kommunales Dienstleistungsunternehmen mit rund 1.700 Beschäftigten in vielfältigen Berufen. Neumünster als kreisfreie Stadt mit mehr als 80.000 Einwohnern liegt im Zentrum Schleswig-Holsteins, mit guter Anbindung an Nord- und Ostsee und gehört zur Metropolregion Hamburg. Wir suchen **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** für unseren **Fachdienst Bürgerservice, Öffentliche Sicherheit und Ordnung, Arbeitsgruppe Veterinär- und Lebensmittelaufsicht zwei**

Amtstierärztinnen/Amtstierärzte

Die Beschäftigung erfolgt **unbefristet** in **Vollzeit (39 bzw. 41 Wochenstunden) sowie in Teilzeit**. Ein Wunsch nach Teilzeitbeschäftigung sollte bereits in der Bewerbung aufgeführt werden sowie eine Vorstellung über die Wochenstundenanzahl.

Zu Ihren Aufgaben gehören insbesondere folgende Tätigkeiten:

- » *Tierschutz: Kontrolle von Tierhaltungen aufgrund von Anzeigen, Überwachung von erlaubnispflichtigen Veranstaltungen und Einrichtungen, Erstellen von Gutachten und Ordnungsverfügungen*
- » *Lebensmittelüberwachung: u. a. außerplanmäßige Hygienekontrollen bzw. Kontrollen in zugelassenen Betrieben, Nämlichkeitskontrollen von Lebensmitteln und Bedarfsgegenständen, Erstellen von Veterinärzertifikaten für den Export, Erstellen von Gutachten und Ordnungsverfügungen*
- » *Tiergesundheitsüberwachung: Kontrollen in Betrieben, Erstellen von Veterinärbescheinigungen im Zusammenhang mit dem innergemeinschaftlichen Verbringen von Tieren, Überwachung von Veranstaltungen mit Tieren, Einsatz im Tierseuchenkrisenmanagement*
- » *Tierische Nebenprodukte: Überwachung der Beseitigung von tierischen Nebenprodukten und entsprechend registrierten/zugelassenen Betrieben*

Unsere Anforderungen:

- » *Approbation als Tierarzt/Tierärztin*
- » *Möglichst Laufbahnbefähigung für den amtstierärztlichen Staatsdienst oder (begonnenes) Masterstudium Veterinary Public Health bzw. die Bereitschaft zum Erwerb der Laufbahnbefähigung*
- » *Erfahrungen in der öffentlichen Veterinärverwaltung einschließlich des Verwaltungsrechts sind wünschenswert*

Fortsetzung

- » *Erfahrungen im Umgang mit unterschiedlichem, auch schwierigem Publikum sowie sicheres und verbindliches Auftreten sind erforderlich*
- » *Eigenständige Arbeitsweise und Verantwortungsbewusstsein*
- » *Durchsetzungsvermögen, Einsatzfreude und Teamfähigkeit*
- » *Gute MS-Office Kenntnisse (Word, Excel, Outlook, Internet)*
- » *Kenntnisse der Fachprogramme TSN (Tierseuchennachrichtensystem), TRACES, HI-Tierdatenbank, BALVI iP sind wünschenswert bzw. müssen sich in kurzer Zeit angeeignet werden, ebenso die Erstellung von Bescheiden*
- » *Bereitschaft zur flexiblen Arbeitszeit, auch am Wochenende oder außerhalb der allgemeinen Dienstzeiten*
- » *Fahrerlaubnis Klasse B*

Wir bieten Ihnen einen vielfältigen und verantwortungsvollen Aufgabenbereich sowie ein Entgelt nach **Entgeltgruppe 14/15 TVöD/VKA** bzw. **Besoldungsgruppe A 14**.

/ Frauen haben im Rahmen der gesetzlichen Möglichkeiten bei gleichwertiger Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung Vorrang. Deshalb begrüßt die Stadt Neumünster besonders die Bewerbung von Frauen.

Menschen mit Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Haben Sie Fragen?

Frau Dr. Kohnen-Gaupp als Arbeitsgruppenleiterin (Tel. 04321 - 942 2559), erteilt Ihnen gern weitere Informationen zu dieser Stellenausschreibung.

Frau Langfeldt, Abt. Personal (Tel.: 04321 – 942 2311), erteilt Ihnen gerne Informationen zum Stand der Stellenausschreibung.

Bewerbungsfrist und Adresse:

Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen richten Sie bitte bis zum **15.11.2020** unter Angabe der **Referenznummer 00321/NEU** an die:

Stadt Neumünster
Zentrale Verwaltung und Personal
Abt. Personal
Postfach 2640
24516 Neumünster

personaldienste@neumuenster.de
Bitte fügen Sie Ihre Unterlagen zu einer PDF-Datei zusammen und senden diese unter Angabe der Referenznummer im Email-Betreff.

Vielen Dank.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

PS: Bitte haben Sie Verständnis, dass wir keine Eingangsbestätigung versenden.